Подвальный
Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью:
Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2024.07.18 12:06:14 +03'00'

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.06 «Иностранный язык» (английский)

Наименование образовательной программы: программа бакалавриата «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

Код и наименование направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Формы обучения очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины:
Сформировать компетенцию УК ОС 4 «Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках»

Объем дисциплины: 216/6

Структура дисциплины:

Раздел 1 My Study at the Academy and My Future Profession

Лексические и тематические компоненты: обучение в академии, специальности, история академии, изучаемые предметы, рабочий день студента и его занятость в свободное время. Будущая профессия, область специализации, факторы, влияющие на карьерный рост, необходимые условия для профессионального, развития, планирование дальнейшего продвижения по карьерной лестнице.
Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего простого (Present Simple) и настоящего длительного времени (Present Continuous).
Грамматический материал: Модальные глаголы (can, may, should), способы образования сравнительной и превосходной степени прилагательных.
Грамматический материал: Модальные глаголы (must, have to, need)

Раздел 2 Bodies of State Authority of the Russian Federation

Лексические и тематические компоненты: Роль президента, ветви законодательной, исполнительной и судебной власти. Роль правосудия и система судов. Виды судебной иерархии. Прокуратура, ее функции и роль в обществе. Местные органы в работе прокуратуры.
Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и прошедшего длительного времени (Past Continuous).
Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и настоящего совершенного (Present Perfect).
Грамматический материал: Типичные ошибки в употреблении грамматических форм настоящего совершенного времени (Present Perfect).

Раздел 3 English System of Law

Лексические и тематические компоненты: понятие английской системы права, особенности трех систем, общие черты, прецедентное право. Виды судов. Особенности «полицейских судов». Систем апелляций в Объединенном королевстве. Особенности апелляционного трибунала Палаты Лордов.

Грамматический материал: Различные виды вопросительных предложений.

Способы выражения запланированного действия в будущем. Future Simple, Future Continious, Future Perfect.

Раздел 4 US Constitution

Лексические и тематические компоненты: история американской конституции, Билль о правах человека, основные статьи и права, провозглашенные в конституции, возможность внесения изменений и поправок в конституцию.

Грамматический материал: Правила образования форм сослагательного наклонения (1 и 2 тип). Придаточные предложения времени и условия. Правила образования форм пассивного залога.

Форма промежуточной аттестации – зачет,экзамен.

Экзамен может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий в виде тестирования.

Основная литература:

1. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИздательствоЮрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07994-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454142 .

2. Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06599-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451425 .

3. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for Better Management Skills: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А.Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04200-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453938 .

4. Ibbotson Mark. Business START-UP:student's book / Mark Ibbotson, Bryan Stephens. - 13th printing. - Printed in Dubai : Cambridge University Press, 2013.- 128s.

5. Murphy Raymond. Essential Grammar in USE a self-study reference and practice book for elementary students of English : with answers + CD-ROM User's Guide / Raymond Murphy. - 16th edition. - Printed in Singapore by Markono: Cambridge University Press, 2013. - 319 s